

Wat te doen als het vermoeden bestaat van een voedselinfectie of voedselvergiftiging

Haal het product, gerecht of de maaltijd uit veiligheidsoverwegingen uit de verkoop. Informeer direct jouw teamcoach en vul dit formulier in. Jouw teamcoach handelt de case verder af.

Algemene gegevens

Naam locatie

.....

Teamcoach

.....

Adres

.....

Postcode en plaats

.....

Telefoonnummer

.....

Datum melding

.....

Gegevens over de melding

1. Op welk product, gerecht of maaltijd is de melding van toepassing?

.....

2. Welke gerechten of voedingsmiddelen zijn ook mogelijk betrokken naar aanleiding van de melding (geef concreet aan wat de melder de desbetreffende dag gegeten / gedronken heeft)?

.....

3. Hoeveel verdachte producten zijn er verkocht en hoeveel personen zijn ziek geworden?

Aantal verkochte producten: Aantal zieke personen:

4. Hoeveel tijd zat er tussen het nuttigen van de gerechten en het ontstaan van de ziekteverschijnselen?

.....

5. Welke ziekteverschijnselen zijn er?

☐

buikpijn

☐

diaree

☐

braken

☐

koorts

☐

misselijkheid

☐

hoofdpijn

anders, namelijk:

6. Is er sprake geweest van een prikkelend gevoel in de mond?

.....

7. Zijn er bijzonderheden? (bijvoorbeeld weersomstandigheden, specifieke groep)

.....

8. Welke- en aantal monsters moeten er op de vestiging genomen worden?

.....

9. Wat is de consumptiedatum en -tijd van de verdachte producten?

.....

Aanvullende informatie

10. Geef een volledige beschrijving van de bereidingswijze van de verdachte producten

.....

.....

.....

11. Wie zijn de betrokken leveranciers?

.....

.....

.....

12. Wijze van aanleveren (intern en/of extern) en wijze van opslag.

.....

.....

.....

13. Standaardbijlagen vragen/toevoegen aan deze melding.

- ☐ Leverancierscontrolelijsten (week van de melding en de week daarvoor).
- ☐ Temperatuurregistratielijst Gerechten (week van de melding en de week daarvoor).
- ☐ Temperatuurregistratielijst Apparatuur (week van de melding en de week daarvoor).
- ☐ Leverancierscontrolelijsten (week van de melding en de week daarvoor).
- ☐ Aftekenlijsten van het schoonmaakrooster (week van de melding en de week daarvoor).
- ☐ Bestellijsten van de betreffende producten.
- ☐ Eventuele correspondentie met opdrachtgever, melder van de klacht etc.

Overig:

.....

Ingevuld door:

Datum: